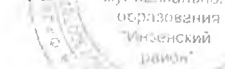


УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального образования «Инзенский район»



А.И. Макаров

2019 г.

« »

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования «Инзенский район» на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения
1	Проведение анализа действующих нормативных актов администрации муниципального образования «Инзенский район» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.	1. Провести обучение специалистов требованиям антимонопольного законодательства; 2. Провести проверку действующих нормативных актов администрации муниципального образования «Инзенский район» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству; 3. Внести изменения в действующие нормативные акты администрации муниципального образования «Инзенский район» с учетом требований антимонопольного законодательства (при необходимости).	Управление нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы, кадров	1 - март 2020 года; 2, 3 - апрель 2020 года.
2	Обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Инзенский район», с учетом требований антимонопольного законодательства.	1. Провести обучение специалистов требованиям антимонопольного законодательства.	Управление нормативно-правового обеспечения, муниципальной	март 2020 года

3	<p>Проведение мониторинга наличия на официальном сайте администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям законодательства.</p>	<p>1. Провести проверку наличия на официальном сайте администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>2. Внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования «Инзенский район» с учетом требований законодательства Российской Федерации (при необходимости);</p> <p>3. Определить порядок взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования «Инзенский район» при размещении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (изменений в административные регламенты) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>службы, кадров</p> <p>Структурные подразделения, ответственные за предоставление муниципальных услуг</p>	<p>1, 2, 3 - февраль 2020 года.</p>
4	<p>Обеспечение подготовки описания объекта закупки с учетом требований нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ,</p>	<p>1. Провести обучение специалистов контрактной службы (контрактного управляющего), с учетом</p>	<p>Управление нормативно-правового</p>	<p>1,2 - февраль 2020 года.</p>

	услуг для обеспечения муниципальных нужд и антимонопольного законодательства.	периодичности, установленной законодательством; 2. Определить порядок осуществления текущего контроля закупочной деятельности.	обеспечения, муниципальной службы, кадров; Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации района	
5	Обеспечение предоставления администрацией муниципального образования «Инзенский район» муниципальной преференции в случаях и порядке предусмотренных законодательством.	1. Провести обучение специалистов требованиям законодательства; 2. Определить порядок осуществления текущего контроля по предоставлению муниципальной преференции.	Управление нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы, кадров; Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район»	1,2 - февраль 2020 года.